



Le domaine d'activités Systèmes d'Information et Télécommunications des tpg met au concours une place d' :

Apprentissage d'employé-e de commerce – CFC

Au cours de cet apprentissage, vous changerez régulièrement de département pour apprendre les différentes facettes du métier d'employé-e de commerce.

Activités

- renseigner les clients internes et externes,
- organiser des réunions,
- rédiger différents documents comme des courriels, des lettres, des rapports, des statistiques,
- assurer le suivi de différentes tâches administratives,
- s'occuper du courrier et des colis.

Nous demandons

- d'avoir terminé la scolarité obligatoire,
- d'avoir passé le test EVA,
- le sens de l'organisation et des responsabilités,
- le sens de la confidentialité,
- un bon esprit d'équipe,
- le goût pour les contacts humains,
- un esprit méthodique et rigoureux,
- des connaissances bureautiques classiques (Excel, Word, PowerPoint, ...),
- un intérêt marqué pour le monde du transport.

Nous offrons

- un environnement de travail varié et moderne dans une grande entreprise de transports publics,
- une formation riche en contacts humains.

Date d'entrée : Rentrée 2020

Durée : 3 ans

Nous vous remercions d'envoyer votre **dossier complet (lettre de motivation, CV, les bulletins scolaires des trois dernières années et une copie du test EVA)** par courrier à l'adresse ci-dessous :

Transports Publics Genevois
Ressources humaines
Route de la Chapelle 1 - Case postale 950
1212 Grand-Lancy